

PÜSKI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
2/2023. (XII.4.) HVB HATÁROZATA

1. számú melléklet

Püski Helyi Választási Bizottság ügyrendje

A Püski Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) működésének és eljárásának részletes szabályait – a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) – az alábbiak szerint állapítja meg:

1. §

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

A HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

2. §

A HVB

székhelye,

levelezési címe:

9235 Püski, Felszabadulás utca 5.

telefonszáma:

+36-20/592-8226

3. §

- (1) A HVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.
- (2) A HVB elnöke:
 - a) képviseli a bizottságot,
 - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
 - c) vezeti a bizottság üléseit,
 - d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
 - e) meghatározza a HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
 - g) eljár a bizottság által rá átruházott hatáskörben.
- (3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, melynek során a HVB nevében nyilatkozatot tehet. Az elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnökhelyettes jogosult. A nyilatkozó csak a HVB álláspontját ismertetheti.
- (4) A HVB az elnökre ruházza
 - a) a határozat kijavítását,
 - b) a hatáskörébe és illetékességébe nem tartozó kifogásnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező más választási bizottsághoz való áttételének jogát,
 - c) a megbízólevélnek a megválasztott képviselőnek történő átadását.

4. §

- (1) Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy a HVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatos írásbeli dokumentáció, iratok, előterjesztések (a továbbiakban: előterjesztések) áttekintésére.
- (2) Az ülés összehívása rövid úton – telefon, e-mail vagy személyes közlés útján – történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját.
- (3) Azokat, akik nem tagjai a HVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a (2) bekezdés szerint hívja meg.
- (4) Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről a Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) gondoskodik.
- (5) Az ülések helyszínéül elsődlegesen a HVI hivatalos helyiségei szolgálnak.
- (6) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülés miatt ismételt vagy új ülést a jogszabályi határidők tartása érdekében bármilyen módon, a 4. §-ban foglalt szabályok figyelmen kívül hagyásával is össze lehet hívni.

5. §

- (1) Az ülés vezetésének feladatait a HVB elnöke látja el.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg. Az ülés vezetése során az elnök gondoskodik a határozatképesség megállapításáról és folyamatos figyelemmel kíséréséről.
- (3) A határozatképesség szempontjából az ülés helyiségében jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (4) A határozatképtelenné vált ülést az elnök berekeszti, és meghatározza az ülés folytatásának időpontját, melyről a jelen nem lévő tagokat és más meghívottakat a 4. § szerint értesíteni kell.
- (5) A (4) bekezdés szerint folytatott ülésről folytatólagos jegyzőkönyvet kell készíteni. A folytatott ülésen új, az eredeti ülés napirendjén nem szereplő napirendi pont is tárgyalható, ha a HVB a napirend módosításáról dönt.

6. §

- (1) Az ülés napirendjére a HVB elnöke a HVI vezetője – távollétében jogi helyettese – javaslata alapján tesz indítványt. A HVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.

- (2) A HVI a www.puski.hu internetes oldal „VÁLASZTÁS 2024” rovatában közzéteszi a HVB következő ülésének várható időpontját és várható napirendjét.
- (3) A HVB ülése jogszabályban foglalt kivétellel nyilvános.

7. §

- (1) A HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el.
- (2) Az egyes napirendi pontok megtárgyalása a HVI tagjának szóbeli előterjesztésével kezdődik. Amennyiben lehetséges, az előterjesztést írásban is a tagok rendelkezésére kell bocsátani. Az előterjesztés tartalmazza a döntési javaslatot is.
- (3) A HVI legalább egy tagja az ülés végéig jelen van. A napirend bizottsági tárgyalása során a HVI tagja szükség esetén – az elnök kérésére – kiegészítő előterjesztést tesz, illetve megadja a kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt.
- (4) Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslatához, melyről a HVB a döntéshozatal során külön szavaz.

8. §

- (1) Az egyes napirendeknél a tagot megillető hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, melyet az elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet. A nem tagok tekintetében az elnök dönt, hogy megadja-e a szót – ide nem értve a HVI tagjait, akik meghallgatása jelentkezésük esetén soron kívül időkorlát nélkül kötelező –, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít, valamint a szó megvonása tárgyában.
- (2) Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg. A HVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel.
- (3) Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult
 - a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyalt témától, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasítani azt, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy
 - c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a tagot – a terem elhagyására utasítani.
- (4) A tag az elnök felé az ülésvezetéssel kapcsolatban indítvánnyal élhet, melyről az elnök dönt. Amennyiben az elnök nem fogadja el a javaslatát, napirendi pontonként minden tag egyszer kérheti, hogy javaslatáról a HVB döntsön. Ekkor a döntés eredményétől függően kell az ülést folytatni.

9. §

- (1) A vita lezárását követően az elnök ismerteti a döntési javaslatot. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.

- (2) Az elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Egymást kizáró javaslat esetén a szükséges többséget megkapott javaslat után az okafogyott javaslatról nem kell szavazni. A módosítások elfogadását követően a javaslatról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni, kivéve, ha valamely elfogadott módosítási javaslat miatt a javaslat okafogyottá vált.
- (3) Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök – akadályoztatása vagy távolléte esetén – az elnökhelyettes szavazata dönt.
- (4) A HVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
- (5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételtető meg.

10. §

- (1) Az ülésről – szükség esetén hangfelvétel alapján – a HVI tagja jegyzőkönyvet készít, amely az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelen lévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a választási bizottság döntését, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza.
- (2) A HVB ülésének a jegyzőkönyvét az elnök írja alá. A jegyzőkönyvet a HVI vezetője (távollétében jogi helyettese) hitelesíti.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.
- (4) A választási eredményről szóló jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát az illetékes választási bizottság elnöke – kérésre, ingyenesen – átadja a választási bizottság delegált tagjainak. Sokszorosítás után a választási bizottság elnöke a másolatot bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesíti.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvön kívül az elnök által aláírt jegyzőkönyvről másolatot a HVI vezetőjének – távollétében jogi helyettesének – aláírásával lehet készíteni és kiadmányozni. A választási bizottság választott tagja részére kérésére ingyenesen kell egy példányt biztosítani.

11. §

- (1) A Ve. 46. §-a szerinti határozatot meghozatala napján írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról a HVI gondoskodik.
- (2) A határozat érvényességi kelléke az elnök aláírása és a választási bizottság bélyegzőlenyomata.
- (3) A határozatot – amennyiben lehetséges, a határozat meghozatala napján, ha nem lehetséges, az azt következő napon – a személyes adatok kivételével a HVI a www.puski.hu internetes oldal „VÁLASZTÁS 2024” rovatában közzéteszi, valamint gondoskodik az érintettel való közlés érdekében szükséges intézkedés megtételéről.

- (4) A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.
- (5) A HVB iratanyagába való betekintést a személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a HVI biztosítja.
- (6) Az elnök által aláírt határozatról másolatot az HVI vezetőjének – távollétében jogi helyettese – aláírásával lehet készíteni és kiadmányozni. A választási bizottság tagja részére kérésére ingyenesen kell egy példányt biztosítani.

12. §

Az Ügyrend elfogadásának napján lép hatályba.

Püski, 2023. december 4.

Tóthné V. Nagy R. Zs.
Helyi Választási Bizottság elnöke

